様式第1号（タブレット(iPad)）

学校タブレット(iPad)等借用申請書(兼許可書)

令和　　年　　月　　日

那覇市立教育研究所長

那覇市立　　　学校

校長名　　　　　　　印

電話番号　917－

借用者名

下記のとおり借用したいので、申請します。

なお、本様式を定めている要項を了承し、順守します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用日 | 令和　　年　　月　　日（　） | 返却日 | 令和　　年　　月　　日（　） |
| 使用目的 | □教室運営　　　　□単発使用  　使用内容 | | |
| 保管場所 |  | | |

借用したい機器の数量を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品名/付属品 | 数量 | 確認欄 | | 物品名/付属品 | 数量 | 確認欄 | |
| (1) タブレット（iPad） |  |  |  | (2) タブレット貸出用バック |  |  |  |
| (3) 無線LANアクセスポイント  　　アダプター含む |  |  |  | (4) ノートパソコン（電子黒板用）  　　アダプター､マウス含む |  |  |  |
| (5) ノートパソコン貸出用バック |  |  |  | (6) OAタップ |  |  |  |
| (7) ﾗｲﾄﾆﾝｸﾞｹｰﾌﾞﾙ､ACｱﾀﾞﾌﾟﾀｰ |  |  |  | (8) HDMIケーブル |  |  |  |
| (9) USB延長ケーブル |  |  |  | (10) LANケーブル |  |  |  |
| (11)ﾗｲﾄﾆﾝｸﾞﾃﾞｼﾞﾀﾙAVｱﾀﾞﾌﾟﾀｰ |  |  |  | (12)Apple TV |  |  |  |

※返却時には、タブレット及びノートパソコンに保存したデータを削除してください。

教育研究所記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の件、許可してよろしいか。 | | 所属長 | |  | Ｇ長 |  | 担当 |  |
| 貸出日時 | 令和　　年　　月　　日（　）  　　時 | | 貸出確認者 | |  | | ﾀﾌﾞﾚｯﾄ  №　　～№  ﾊﾟｿｺﾝ№  ｱｸｾｽﾎﾟｲﾝﾄ№ | |
| 返却日時 | 令和　　年　　月　　日（　）  　　時 | | 返却確認者 | |  | |

※貸出・返却時には、備品、付属品は揃っているか、壊れていないか、確認すること。

　　学校側受領者名　　　　　　　　　　　　　　＜提出先・問合先＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　那覇市立教育研究所　情報支援グループ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　917-3524（内線3524）FAX　886-7043

　　学校側返却者名　　　　　　　　　　　　　　Eﾒｰﾙ　[naha-c@naha-c.nahaken-okn.ed.jp](mailto:naha-c@naha-c.nahaken-okn.ed.jp)

様式第1号（タブレット(iPad)）

学校タブレット(iPad)等借用申請書(兼許可書) 記入例

令和○○年○○月○○日

那覇市立教育研究所長

那覇市立○○○学校

校長名　○○　○○　印

電話番号　917－○○○○

借用者名　○○　○○

下記のとおり借用したいので、申請します。

なお、本様式を定めている要項を了承し、順守します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用日 | 令和○○年○○月○○日（○） | 返却日 | 令和○○年○○月○○日（○） |
| 使用目的 | □教室運営　　　　■単発使用  　使用内容  社会科の授業で、インタネットや写真などを活用したグループ学習を行なうため、タブレット等を使用したい。 | | |
| 保管場所 | 職員室 | | |

借用したい機器の数量を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品名/付属品 | 数量 | 確認欄 | | 物品名/付属品 | 数量 | 確認欄 | |
| (1) タブレット（iPad） | 10 |  |  | (2) タブレット貸出用バック | 1 |  |  |
| (3) 無線LANアクセスポイント  　　アダプター含む | 1 |  |  | (4) ノートパソコン（電子黒板用）  　　アダプター､マウス含む |  |  |  |
| (5) ノートパソコン貸出用バック |  |  |  | (6) OAタップ | 1 |  |  |
| (7) ﾗｲﾄﾆﾝｸﾞｹｰﾌﾞﾙ､ACｱﾀﾞﾌﾟﾀｰ | 1 |  |  | (8) HDMIケーブル | 1 |  |  |
| (9) USB延長ケーブル |  |  |  | (10) LANケーブル |  |  |  |
| (11)ﾗｲﾄﾆﾝｸﾞﾃﾞｼﾞﾀﾙAVｱﾀﾞﾌﾟﾀｰ |  |  |  | (12)Apple TV | 1 |  |  |

※返却時には、タブレット及びノートパソコンに保存したデータを削除してください。

教育研究所記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の件、許可してよろしいか。 | | 所属長 | |  | Ｇ長 |  | 担当 |  |
| 貸出日時 | 令和　　年　　月　　日（　）  　　時 | | 貸出確認者 | |  | | ﾀﾌﾞﾚｯﾄ  №　　～№  ﾊﾟｿｺﾝ№  ｱｸｾｽﾎﾟｲﾝﾄ№ | |
| 返却日時 | 令和　　年　　月　　日（　）  　　時 | | 返却確認者 | |  | |

※貸出・返却時には、備品、付属品は揃っているか、壊れていないか、確認すること。

　　学校側受領者名　　　　　　　　　　　　　　＜提出先・問合先＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　那覇市立教育研究所　情報支援グループ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　917-3524（内線3524）FAX　886-7043

　　学校側返却者名　　　　　　　　　　　　　　Eﾒｰﾙ　naha-c@naha-c.nahaken-okn.ed.jp