様式第1号（第5関係）

ICT機器（タブレット等）借用申請書(兼許可書)

　　年　　月　　日

那覇市立教育研究所長　様

那覇市立　　　学校

校長名　　　　　　　印

電話番号　917－

借用者名

下記のとおり借用したいので、申請します。

那覇市立学校ICT機器貸出要綱及び本様式を定めている要領を了承し、遵守します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日 | 年　　月　　日（　） | 返却日 | 年　　月　　日（　） | 保管場所 |  |
| 使用目的 | ＜使用内容＞  ※該当する場合はチェックしてください。　　特別支援学級にて利用する | | | | |

借用したい機器の数量を記入してください。(5)・(6)・(7)についてはｱﾀﾞﾌﾟﾀｰ等付属品含む

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品名 | 数量 | 確認欄 | | 物品名 | 数量 | 確認欄 | |
| (1) タブレット（iPad） |  |  |  | (7) ﾉｰﾄﾊﾟｿｺﾝ､ﾏｳｽ（電子黒板用） |  |  |  |
| (2) タブレット貸出用バック |  |  |  | (8) ノートパソコン貸出用バック |  |  |  |
| (3) Apple TV |  |  |  | (9) LANｹｰﾌﾞﾙ |  |  |  |
| (4) ﾗｲﾄﾆﾝｸﾞﾃﾞｼﾞﾀﾙAVｱﾀﾞﾌﾟﾀｰ |  |  |  | (10) HDMIｹｰﾌﾞﾙ |  |  |  |
| (5) ﾗｲﾄﾆﾝｸﾞ to USBｹｰﾌﾞﾙ |  |  |  | (11) USB延長ｹｰﾌﾞﾙ |  |  |  |
| (6) 無線LANアクセスポイント |  |  |  | (12) OAタップ |  |  |  |
| 備考： | | | | | | | |

※返却時には、タブレット及びノートパソコンに保存したデータを削除してください。

教育研究所記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の件、許可してよろしいか。 | | 所長 |  | Ｇ長 |  | 担当 |  |
| 貸出日時 | 年　　月　　日（　）  　　時　　分頃 | 貸出確認者 |  | | タブレット：№　　～№  ｱｸｾｽﾎﾟｲﾝﾄ：№  ノートパソコン：№ | | |
| 返却日時 | 年　　月　　日（　）  　　時　　分頃 | 返却確認者 |  | |

※貸出・返却時には、備品、付属品は揃っているか、壊れていないか、確認すること。

＜提出先・問合先＞　　那覇市立教育研究所　　情報支援グループ

TEL　917-3524（内線3524）FAX　886-7043

Eﾒｰﾙ [naha-c@naha-c.nahaken-okn.ed.jp](mailto:naha-c@naha-c.nahaken-okn.ed.jp)

様式第1号（第5関係）

ICT機器（タブレット等）借用申請書(兼許可書) 記入例

令和○○年○○月○○日

那覇市立教育研究所長　様

那覇市立○○○学校

校長名　○○　○○　印

電話番号　917－○○○○

借用者名　○○　○○

下記のとおり借用したいので、申請します。

那覇市立学校ICT機器貸出要綱及び本様式を定めている要領を了承し、遵守します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日 | 令和○○年○○月○○日（○） | 返却日 | 令和○○年○○月○○日（○） | 保管場所 | 職員室 |
| 使用目的 | ＜使用内容＞  社会科の授業で、インタネットや写真などを活用したグループ学習を行なうため、タブレット等を使用したい。  ※該当する場合はチェックしてください。　　特別支援学級にて利用する | | | | |

借用したい機器の数量を記入してください。(5)・(6)・(7)についてはｱﾀﾞﾌﾟﾀｰ等付属品含む

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品名 | 数量 | 確認欄 | | 物品名 | 数量 | 確認欄 | |
| (1) タブレット（iPad） | 10 |  |  | (7) ﾉｰﾄﾊﾟｿｺﾝ､ﾏｳｽ（電子黒板用） |  |  |  |
| (2) タブレット貸出用バック | 1 |  |  | (8) ノートパソコン貸出用バック |  |  |  |
| (3) Apple TV | 1 |  |  | (9) LANｹｰﾌﾞﾙ |  |  |  |
| (4) ﾗｲﾄﾆﾝｸﾞﾃﾞｼﾞﾀﾙAVｱﾀﾞﾌﾟﾀｰ |  |  |  | (10) HDMIｹｰﾌﾞﾙ | 1 |  |  |
| (5) ﾗｲﾄﾆﾝｸﾞ to USBｹｰﾌﾞﾙ | 3 |  |  | (11) USB延長ｹｰﾌﾞﾙ |  |  |  |
| (6) 無線LANアクセスポイント | 1 |  |  | (12) OAタップ | 1 |  |  |
| 備考： | | | | | | | |

※返却時には、タブレット及びノートパソコンに保存したデータを削除してください。

教育研究所記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の件、許可してよろしいか。 | | 所長 |  | Ｇ長 |  | 担当 |  |
| 貸出日時 | 年　　月　　日（　）  　　時　　分頃 | 貸出確認者 |  | | タブレット：№　　～№  ｱｸｾｽﾎﾟｲﾝﾄ：№  ノートパソコン：№ | | |
| 返却日時 | 年　　月　　日（　）  　　時　　分頃 | 返却確認者 |  | |

※貸出・返却時には、備品、付属品は揃っているか、壊れていないか、確認すること。

＜提出先・問合先＞　　那覇市立教育研究所　　情報支援グループ

TEL　917-3524（内線3524）FAX　886-7043

Eﾒｰﾙ naha-c@naha-c.nahaken-okn.ed.jp