

## 令和3年度 会計年度任用職員（研修事務員）の募集について

### ■職区分

一般事務1（研修事務員）

### ■募集人員

1名

### ■勤務条件

- ・任用期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日まで  
採用は、全て条件付のものとし、当該パートタイム職員がその職において1月を勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になるものとする
- ・勤務時間：月曜日～金曜日の週5日勤務  
午前10時～午後5時（休憩時間：正午から午後1時までの間の1時間）
- ・勤務地：那覇市立教育研究所
- ・休日：土曜・日曜・祝日
- ・休暇等：勤務条件により那覇市の規則に基づき年次有給休暇、病気休暇、忌引休暇、結婚休暇、子看護休暇等が付与される

### ■業務内容

- ・情報教育の推進に向けたホームページ管理に関する業務
- ・情報教育における調査研究のための企画運営、学校訪問指導実施等に係る資料整理に関する業務
- ・教職員向け情報研修会の運営に関する業務
- ・教育研究所内の庶務業務

### ■応募資格

- ・ワード、エクセルなど簡単なPC操作能力

### ■給与

時給964円～ ※市の規定により通勤手当・期末手当支給

### ■その他

社会保険・雇用保険、厚生年金等加入

### お問い合わせ

学校教育部 教育研究所 教育研修グループ

〒902-0066 沖縄県那覇市字大道146-1 大道小学校2階  
電話：098-917-3441 FAX：098-886-7043