



令和3年度(2021)  
**保存版**

【学校教育目標】  
○自ら学び自ら考える子  
○心豊かで思いやりのある子  
○健康でたくましく生きる子

# よくわかる! 城東小学校

創立52年【1980~2021】  
〒903-0804 那覇市首里石嶺町2-74-1  
TEL (098) 917-3302 FAX (098) 917-3342



## 欠席・遅刻・早退・見学

### 保護者の送迎や連絡が必要です

- 欠席・遅刻の連絡は、午前9:30までをお願いします。
- 17:30~翌朝8:15の時間帯の電話は自動音声での応答となります。事故等の連絡は警察や関係機関をお願いします。
- 連絡がない場合は、家庭番や増設先への電話により確認する場合があります。
- 早退や体育等の見学の場合も連絡帳を活用し担任にご連絡下さい。
- 早退は安全確保のため、原則 保護者の迎えをお願いします。

## 「わかる・できる」

### 全ての児童が学びを実感できる学級・授業づくりを目指します。

- 【めざす児童像】
- 自分で気づき、考え、意欲的に取り組む。
  - 互いの良さを認め、相手を思いやる。
  - 決めたことを最後までやりぬき意欲的に学び続ける。
- 城東っ子の「学習マナー」**
- 傾聴・・・話し手を見て聞く
  - 立腰・・・背すじをのびす
  - 声の大きさ・・・場に応じて
  - 準備と整とん・・・机上やロッカー
  - 黙動・・・静かに掃除

## 新型コロナウイルス

### 感染症拡大防止

- 毎日(朝・夕)検温と健康状態を記入し、サインをお願いします。
- マスク、健康観察シートは毎日確実に持たせて下さい。
- ※マスクへの記名
- 発熱等の風邪症状がある場合や同症状で早退する場合は、かかりつけ医や医療機関で受診。受診の際には「再登校の基準」について必ず、医師と確認して下さい。

## 登校・下校・帰宅時刻

### 登校時の児童玄関の開錠時刻は

7時30分です

- 【登校】7:30~8:00に登校します。
- 【下校(月・火・木)】
- 5校時は14時50分
  - 6校時は15時45分に下校します。
- 【下校(水)】
- 5校時は14時20分
  - 6校時は15時15分に下校します。
- 【下校(金)】
- 5校時は14時35分
  - 6校時は15時30分に下校します。
- 【最終下校】16時30分

日課表					
	時間	月・火・木	水曜日	金曜日	
朝の会	5分	8:15~8:20	8:15~8:20	8:15~8:20	
朝の形勢	15分	8:20~8:35			
1校時準備	5分	8:35~8:40	8:20~8:25	8:20~8:25	
1校時	45分	8:40~9:25	8:25~9:10	8:25~9:10	
準備時間	10分	9:25~9:35	9:10~9:20	9:10~9:20	
2校時	45分	9:35~10:20	9:20~10:05	9:20~10:05	
休憩時間	※15分	10:20~10:35	10:05~10:20	10:05~10:20	
予備・準備	5分	10:35~10:40	10:20~10:25	10:20~10:25	
3校時	45分	10:40~11:25	10:25~11:10	10:25~11:10	
準備時間	10分	11:25~11:35	11:10~11:20	11:10~11:20	
4校時	45分	11:35~12:20	11:20~12:05	11:20~12:05	
給食準備	15分	12:20~12:35	12:05~12:20	12:05~12:20	
給食	25分	12:35~13:00	12:20~12:45	12:20~12:45	
お休み	10分	13:00~13:10	12:45~12:55	12:45~12:55	
清掃	20分	13:10~13:30	12:55~13:00	12:55~13:15	
休憩時間	20分	13:30~13:50	13:00~13:20	13:15~13:35	
5校時	45分	13:50~14:35	13:20~14:05	13:35~14:20	
準備時間	10分	14:35~14:45	14:05~14:15	14:20~14:30	
6校時	45分	14:45~15:30	14:15~15:00	14:30~15:15	
最終下校	6校時	14:50	14:20	14:35	
	6校時	15:45	15:15	15:30	

## 保護者による送迎

### 本校では「てくてく登校」を推奨しています。

- 各ご家庭の事情で、児童を車で送迎される場合があります。校内への車の乗り入れはご遠慮下さい。
- 雨の日は、周辺道路の混雑が一層激しくなります。少し早くご家庭を出発されたり、正門から離れた場所で降車させたりするなど、混雑解消にご協力下さい。
- 東門、西門周辺への駐車は迷惑となりますのでご遠慮下さい。
- 学校周辺は徐行運転をお願いします。

## 校外での約束

### 安全に過ごせるように気をつけて行動します

- おつかい以外はスーパーやコンビニ等に入入りしません。子どもたちだけで飲食店やゲームセンター等に入入りしません。
- 家の人がいない時に友達を家に入れたり、勝手に入ったりしません。
- インターネット・SNS等の利用についてご家庭でルールを決めて下さい。事件・事故からお子さんを守りましょう。

## 持ってくる学習用具

### 学習に集中できるように筆箱の中身はシンプルなものを揃えます

- 鉛筆→削ったもの5本程度
  - 消しゴム→よく消えるもの1個
  - ネームペン→1本
  - ものさし→目盛りのはっきりした15cm程度のもの
  - 赤、青鉛筆か赤、青ペン→1本
  - 3年生以上は、蛍光ペン3本程度
- ※校内での児童の携帯電話は使用禁止

## 学習用具のきまり

- 【全学年共通】はさみ・のり・クーピー(色鉛筆)・探検バックは学校に置くことができます。
- 【低学年】道徳・書写以外は、持ち帰ります。
- 【中学年】国語・算数のみ持ち帰ります。社会・理科は、テスト前には持ち帰ります。
- 【高学年】主要教科(国・算・社・理・英)は持ち帰ります。

## 早寝・早起き・朝ごはん

### 朝ご飯で脳と体にスイッチ・オン!

- 登校直後から体の不調を訴え、体力・集中力が持たないお子さんがいます。朝食をとると、頭がさえ、集中力もアップ。必ず朝食をとらせて下さい。できれば主食・主菜・副菜がそろった朝ごはんを食べさせましょう。
- 健康を守るためにゲーム・スマホ・パソコンなどは1時間以内とする。



## 城東小スローガン

元気いっぱい  
笑顔いっぱい  
夢いっぱい

## 家庭での学習

### 毎日、宿題が出ます

- 学習習慣を身につけられるように取り組みます。学習時間の目安(低20分、中40分、高60分)
- 低学年や解答を配布されている宿題は、できる限り自分や保護者の方で丸付けをするようご協力をお願いします。
- 自主学習を推奨しています
- 宿題以外にも取り組みたい児童が行う学習です。

## 校納金について

### 給食費・PTA会費等の納付をお願いします

- 毎月10日は口座振替日です。残高の確認をお願いします。
- 振替不可の場合、児童を通し納付書を配布します。
- ※年間振替予定表を4月下旬に配布しますので参照下さい。
- <教材費について>
- おつりのないよう毎月10日までに学級担任へ納めて下さい

## 台風時の対応

### 暴風警報が発令された場合は、学校は臨時休校になります

- 午前6時までに暴風警報が解除の場合は通常通りの登校になり、午前6時までに暴風警報が解除されなかった場合は、終日臨時休校になります。
- 大雨等自然災害に対する対応については、随時安心メールやホームページで情報提供していきます。集団下校の際はご家庭での対応(児童の見守り)をお願いします。

## 主な学校行事予定

- ①授業参観(前期) 6/7~6/14
- ②修学旅行(6年) 9/7~9/8
- ③自然教室(5年) 9/13~9/14
- ④授業参観(後期) 9/6~9/14
- ⑤運動会 11/7
- ⑥音楽発表会 12/19
- ⑦卒業式 3/24

今年度は、上記の日程で学校行事を計画しています。しかし、新型コロナウイルス感染の状況次第で変更もありますことを保護者の皆様には、ご承知いただきますようよろしくお願い致します。

## 安心メール・HPで情報発信

### 安全安心情報をお届けします

- 【配信例】
- 不審者情報、臨時休校、学級・学年閉鎖、集団下校など
- 安心メールは、校内で方針を決定後、すぐにお知らせします。
  - 原則として、公文(お手紙)でも当日配布いたします。(不審者情報や緊急災害情報は除く)

## ご配慮下さい

### 全児童に優しい運営のためにご協力下さい

- <アレルギーへの配慮>
- お土産や転出時のお礼(食べ物)は、お断りしています。
  - 児童の水筒の中身は、水またはむぎ茶でお願いします。
- <個人情報の取り扱い>
- 児童の顔写真や動画を撮影し個人が特定されるようなSNS等への掲載は固く禁じます。

## 家庭での読書を推奨します

### 【年間読書目標冊数】

- 1~2年(低学年)・・・120冊
- 3~4年(中学年)・・・110冊
- 5~6年(高学年)・・・100冊

- 様々な内容の本に興味を持ってもらうよう、9月の読書月間を計画しています。
- 定期的な新刊を出します。
- 貸し出し冊数:1,2年生(2冊~) 3~6年生(5冊)
- 本の紛失がないようにご家庭での配慮をお願いします。

## 災害時・緊急時児童

### 引き渡し

### 年度初めに緊急時児童引き渡しカードへの記入・提出をお願いします

- 災害時・緊急時等で児童が学校待機し、その後保護者の方への引き渡しが必要な場合に備え、上記カードの提出をお願いします。

## 保健室より

### ケガをして病院に行った時には連絡をお願いします

- 登校から下校(通学路)までのケガは「日本スポーツ振興センター」の損害給付金の対象となります。
- PTA活動時のケガは「沖縄県PTA連合会安全委員会」の対象になることがあります。
- 登校前の健康観察を十分にされること。家庭においてのケガ及び継続的な手当を要する場合においては、ご家庭の方で適切な判断をお願いします。

## 専門スタッフ

### SC・子ども奇産支援員・小中アシスト相談員・教育相談員

- お子さんについての悩み事を相談できます。希望される方は、各学期始めに配布される申し込み用紙に記入するか学校(担任又は教育相談担当)までご連絡下さい。

### インフルエンザ罹患時の対応

- 発症後5日を経過し、かつ解熱したあと2日を経過するまで出席停止として扱います。