

口座振替依頼書提出までの流れ

口座振替依頼書を記入する。

※ 3枚複写式となっています。切り離さず、ご記入下さい。

・ クラス・番号は入学式当日発表しますので、空欄で 提出して下さい

※ 銀行お届け印を3枚すべてに押印下さい。

★ゆうちょ銀行以外の
金融機関をご利用の場合。

★ゆうちょ銀行をご利用の場合。

※お手続きに2ヶ月ほどかかります。完了
するまでは納付書でのお支払いとなります。

★ご利用される金融機関の窓口で受付、銀行より口座確認印を必ずもらって下さい。

★3枚をそのまま学校へ提出下さい。

★銀行で口座確認印をもらった2枚を、
提出下さい。

入学式当日 提出

口座振替依頼書が未提出、または手続き完了待ち、残高不足等で口座振替が出来なかった場合は、納付書を配布いたします。その場合の給食費とPTA会費(図書費を含む)の納付書は分けて発行しますので手数料は納付書1件につき108円で、手数料の負担が大きくなります。ぜひ、口座振替手続きをとってくださいますようお願いいたします。

以上、自動預金口座振替の内容ですが、ご理解・ご協力くださいますようお願いいたします。

お問合せは 金城中学校事務室 Tel 917-3416

給食費担当 上江洲・PTA費担当 大田