

Google Meet の使い方（児童生徒用）

那覇市立教育研究所

1 Classroom からカレンダーを確認しよう。

①【授業】をクリック

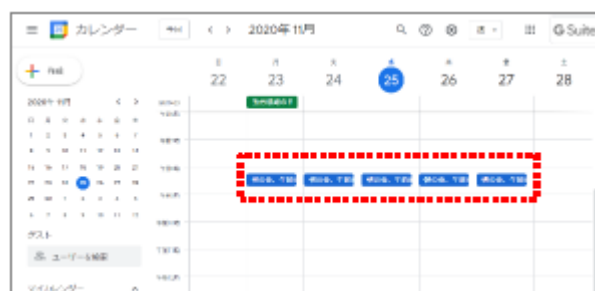


②【Google カレンダー】をクリック



③予定されているものが表示されます
はじめたい Meet 予定をクリック

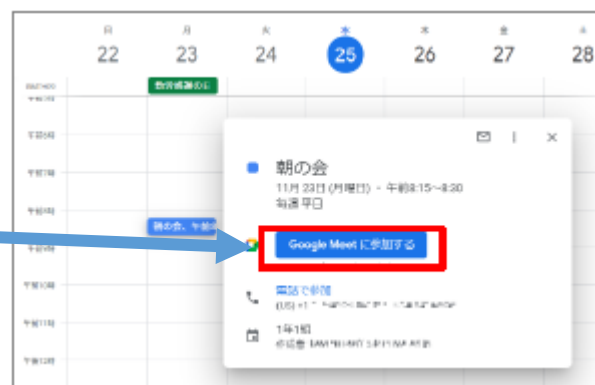
※ Meet がはじめる時間の15分前をめどに
参加しましょう



2 Google Meet に参加する

①予定をクリックすると、くわしい予定が
表示されます。

【Google Meet に参加する】をクリック



②【今すぐ参加】をクリック



※ 背景は変更しないこと（通信状態がわるくなります）

3 Google Meet を操作する

① Meet の画面構成



(1) マイク オン/オフ 発表するときはここをクリック いつもはオフにする (赤表示)

(2) カメラ オン/オフ 通信状態が悪いときは、オフにする (赤表示)

(3) 挙手ボタン ボタンをクリックすると手を上げることができます

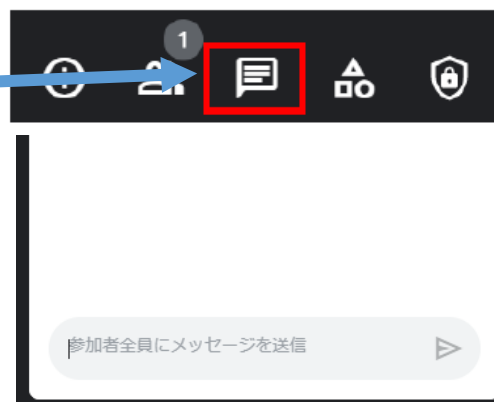
(4) 通話終了 Meet を終了します

② チャットを利用する

(1) チャットのアイコンをクリック

(2) メッセージを入力する

(3) ふだんは、他の人からのチャットが表示されます。



② Google Meet を終わるときは、【通話終了】をクリック

<注意すること>

- 1 クラスでスムーズに学習をすすめるために、ふだんは音声をオフにしましょう。
- 2 背景は、変更しないようにしましょう。(通信状態が悪くなります)
- 3 必要な学習用具は、事前に準備しておきましょう。