証明書交付申請書

申請者

申請日：　令和　　年　　月　　日

申　請　者 （保護者名）		区　分	在校生　・　卒業生　・　その他
学　年　・　組	年　　組	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
児童・生徒氏名			
住　　所			
電　　話	（　　）		
卒業年月日	昭和・平成　　年　　月　　日（卒業生の場合のみ記入）		

証明書種別と申請理由

種別	［　　］在学証明書 ［　　］成績証明書 ［　　］卒業証明書　　（必要なものに〇印をつける） ［　　］卒業見込み証明書	必要数	枚
申請理由	［　　］転校のため　　［　　］保護者の勤務先へ提出のため ［　　］進学のため　　［　　］就職のため ［　　］通学のため　　［　　］資格試験受験のため（　　試験） ［　　］その他（理由：　　） （必要なものに〇印をつける）		

※注

(1)申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。
(2)申請書は対象児童・生徒ごとに提出してください。
(3)個人情報保護法の観点から、卒業者への各種証明書の発行にあたっては、本人の意志による申込であることの確認が必要になります。発行申込の際は本人確認書類の提示をお願いします。（　運転免許証　など　）

発行番号	第　　号
発行年月日	平成　　年　　月　　日