

スクール・サポート・スタッフ 大募集!!

那覇市教育委員会学校教育課では、新型コロナウイルス感染症予防対策を中心に教員の業務をサポートする人材を募集しています。

学校教育現場で働いてみたい方はぜひご応募ください。

勤務条件等（年齢制限はありません。）

職名	スクール・サポート・スタッフ（パートタイム会計年度任用職員）
任用期間	令和2年8月11日～令和2年9月30日 *採用から1月は試用期間となります。 *令和3年3月31日まで雇用を延長する場合があります。
勤務時間	月～金の週5日（1日7時間勤務）以下の時間帯から校長が定める時間帯 ①7:30～15:15（休憩45分） ④8:15～16:00（休憩45分） ②7:45～15:30（休憩45分） ⑤9:00～16:45（休憩45分） ③8:00～15:45（休憩45分）
賃金（予定）	時給 964円（日額 6,748円） 市の規定により通勤費用支給
勤務場所	那覇市内の小中学校又は中学校
休暇関係（無給）	土・日・祝祭日・9月2日（旧盆） 但し、学校行事等の関係で勤務日と休暇日に変更になる場合もあります。
有給休暇等	規定により年次有給休暇等あり
保険等	雇用保険及び労災保険有（社会保険は雇用を延長した場合あり）

*月額5,000円で学校給食を提供することができます。

*学校内で駐車スペースに余裕があれば、有料で駐車可能です。

自家用車 月額 5,000円

オートバイ 月額 1,000円

業務内容等（参考）

1 基本的業務

新型コロナウイルス感染症予防に関する業務

（具体例）

- ・登校時の児童生徒の検温シート確認など
- ・児童生徒が触れるトイレ回りや廊下の手すり、ピアノなどの共用物品の消毒作業
- ・消毒液等の詰め替えと配付
- ・トイレ清掃
- ・給食配膳準備の補助（テーブルの消毒、片付け補助など）

2 基本的業務以外のサポート業務

（具体例）

- ・朝の委員会活動の教員補助・職員朝会開催時の児童生徒の見守り
- ・宿題等提出物のチェック
- ・小学校単元テストの採点補助
- ・学年会計の帳簿整理と業者対応（発注、納品検品）
- ・技能教科（技術家庭科、体育）及び理科の実習準備の補助
- ・校内掲示物の貼り替えなど
- ・学校行事の準備、片付け
- ・コンクール作品等の搬入及び搬出
- ・健康診断の補助（運営の協力や検査結果のパソコン入力等）
- ・その他、教員をサポートする業務で、学校長の指示する業務

問い合わせ先

那覇市教育委員会 学校教育課

担当：島袋・岸本

電話： 917-3506

Email： E-G-SCH001@city.naha.lg.jp