令和５年１月１７日

令和5年度首里中学校
新入生保護者の皆様

那覇市立首里中学校
校長　比嘉　俊博
（公印省略）

入学ガイダンス（説明会）のお知らせ

新春の候、新入生保護者の皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

うららかな春の訪れる頃、お子様はめでたく中学校へ入学いたします。本校では、お子様が安心して入学できるよう、各小学校と連携しながら、その準備を進めているところです。

つきましては、下記のとおり、入学ガイダンス（説明会）を開催いたしますので、ご出席くださいますよう、お願い致します。

なお、新型コロナウイルス及びインフルエンザ感染拡大防止のため、保護者のみの参加とさせて頂きますのでご了承ください。

記

１　日　　時　　令和５年２月８日(水)
１４：３０　　受　付
１５：００～１５：４５　　入学ガイダンス

２　場　　所　　首里中学校　各教室

３　参 加 者　　本校入学予定の６年生の保護者

４　主な内容　　(1) 中学校生活と入学までの準備について
(2) 生徒心得について
(3) 保健室より
(4) 副教材の購入及び校納金について
(5) その他

５　当日持参していただくもの
(1) 就学通知書（那覇市教育委員会より送付されたもの）
生徒玄関にて受付を済ませてから教室をご案内します。〉
(2) アレルギー調査票

６　その他

※　マスク着用・手指消毒のご協力をお願いします。

※　風邪症状、37.5度以上の熱のある方はご連絡頂き参加をご遠慮ください。

※　駐車場が確保できませんので、自家用車でのご来場は、ご遠慮ください。また、近隣の店舗等への迷惑駐車等、ご配慮をお願い致します。なお、ケガ等(歩行が困難な場合)で自家用車での来場が必要な場合は事前に中学校へご連絡ください。

連絡先　首里中学校：０９８－９１７－３４０２　　担当：教頭　根間光代

令和５年１月１７日

令和５年度首里中学校入学予定保護者　各位

那覇市立首里学校
校長　比嘉　俊博
（公印省略）

学校給食における食物アレルギー調査について（依頼）

新年度（令和５年度）の学校給食において、特定の食物でアレルギー症状を起こす児童生徒の状況等について事前に把握したいと考えています。つきましては、裏面の用紙に必要事項をご記入のうえ、以下の通りご提出をお願い致します。

記

【提出日時・場所】

令和５年２月８日（水）首里中学校入学ガイダンス（受付）

※校区外小学校からの場合は、入学ガイダンス終了後に受付にてご提出をお願い致します。

本市の学校給食での食物アレルギー対応については、下記のとおり基準を設けており、この調査がすぐに対応を決めるものではありませんので、ご了承ください。

今後、給食での食物アレルギー対応食対応を希望される場合は、改めて申請書および学校生活管理指導表（アレルギー用）を提出していただき、面談等を経て対応の可否について慎重な検討を行いますことを申し添えます。

【学校給食における食物アレルギー対応の基準】

①医師の診断により、学校給食で食物アレルギーの配慮や管理が必要であると指示されていること。（保護者の希望に添って除去等食物アレルギーの対応を行うものではありません。）
②家庭において原因食物を除いた食事等を摂取するなどの対応を行っていること。（学校給食では家庭で行っている対応以上の対応は行いません。）
③アレルゲンが除去困難または代替食となる食物が入手困難な場合は、完全弁当または、一部弁当で対応すること。
④調理場の状況を考慮して、対応可能な範囲で実施すること。

【那覇市教育委員会】

様式1(第5条関係)

学校給食における食物アレルギー調査

※本調査についての説明は、裏面をご覧ください。

クラス：　年　組　児童生徒名：　保護者名：

(1) 食物アレルギーはありますか。

□いいえ　⇒　質問は以上です。ご協力ありがとうございました。

□はい　⇒　質問(2)～(6)へ

(2) (1)で食物アレルギーがあると答えた方にお聞きします。
食物アレルギーの原因となる食物と症状をお書きください。

食品名	症　状	備　考
(例)たまご	(例)じんましん	

(3) 最後に食物アレルギーだと診断されたのはいつ、どの医療機関で、どのような検査を受けましたか？

原因食物	診断時期	医療機関名	受けた検査
(例)たまご	(例)5才ごろ	(例)○○病院 アレルギー科	(例)食物経口負荷試験 血液検査

(4) 現在、ご家庭で実施している除去等の対応を、具体的にご記入ください。

(　　)

(5) 食物アレルギーに関して処方されている薬はありますか。

□いいえ

□はい　1. 内服薬(　　)
2. アドレナリン自己注射薬（エピペン）
3. その他(　　)

(6) 学校給食での対応を希望しますか。

□しない

□する　⇒　後日、対応の可否検討についての申請書等を提出していただきます。

―ご協力ありがとうございました。―