

那覇市立学校家族休暇に係る申請書

令和 年 月 日

学 校 長 殿

「那覇市立学校家族休暇制度（ラーケーション）」を取得したいので、下記のとおり申請いたします。

〈申請内容〉

1 児童生徒氏名

※ 兄弟姉妹も同日に申請する場合は、氏名（学年・学級）を②～⑤にご記入ください。

※ 申請書は、①に記載の児童生徒が代表して担任へご提出ください。

①氏名： (年 組)

②氏名： (年 組) ③氏名： (年 組)

④氏名： (年 組) ⑤氏名： (年 組)

2 保護者氏名・連絡先

保護者氏名： (自署) / 連絡先：

3 学校を休む日 令和 年 月 日 ※学校記入 【許可 ・ 不許可】

令和 年 月 日 ※学校記入 【許可 ・ 不許可】

令和 年 月 日 ※学校記入 【許可 ・ 不許可】

4 休暇の理由

〈留意事項〉

- 1 本申請書は、原則として取得希望日の1週間前までに学校に提出してください。
- 2 取得可能な日数は、年間3日までとします。（連続して取得することや分散取得も可能）
- 3 取得日は、欠席扱いとしません。（出席停止・忌引等となります）
- 4 取得できない日は、次のとおりとします。
 - ・ 入学式、各学期の始業式・終業式、卒業式、修了式のある日
 - ・ 運動会、各種発表会等の学校行事のある日
 - ・ 修学旅行等の野外教育活動のある日
 - ・ 定期テスト等、学級・学年・学校全体の活動がある日
 - ※各種行事のリハーサル等がある場合も含みます。
 - ・ その他学校が定める日
- 5 休暇期間中の授業への対応（学習）は、家庭で補うこととします。（学校での補習等はありません）
- 6 本制度による休暇は、保護者の責任のもとで取得するものとし、取得に際しては保護者が安全を確保します。
なお、休暇期間中は学校の管理外となるため、日本スポーツ振興センター災害給付の対象とはなりません。