

Google Meet の使い方 (児童生徒用)

那覇市立教育研究所

1 Classroom からカレンダーを確認しよう。

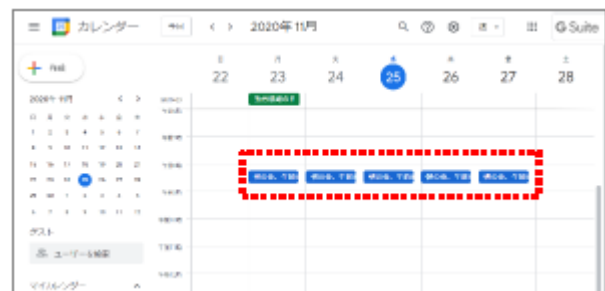
① 【授業】 をクリック



② 【Google カレンダー】 をクリック



③ 予定されているものが表示されます
はじめたい Meet 予定をクリック

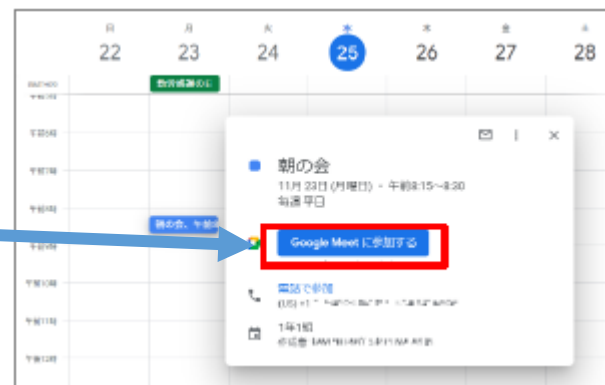


※ Meet がはじめる時間の15分前をめどに
参加しましょう

2 Google Meet に参加する

① 予定をクリックすると、くわしい予定が表示されます。

【Google Meet に参加する】 をクリック



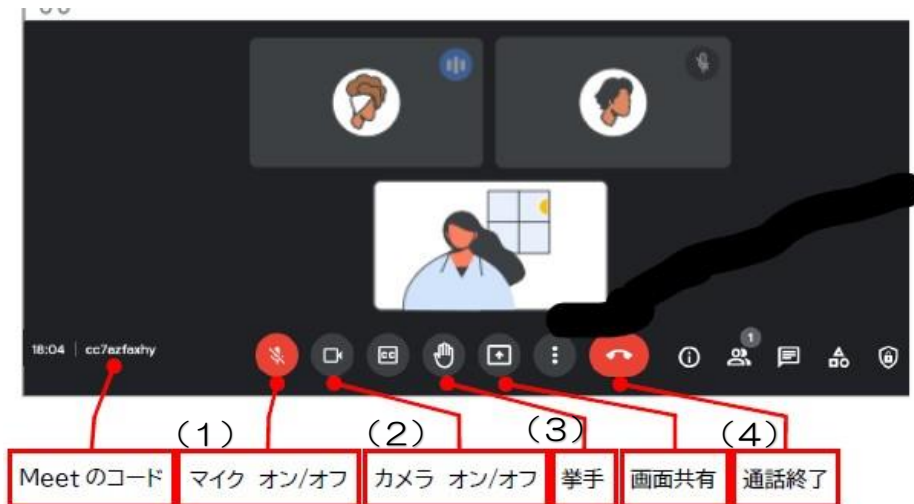
② 【今すぐ参加】 をクリック



※ 背景は変更しないこと (通信状態が変わるようになります)

3 Google Meet を操作する

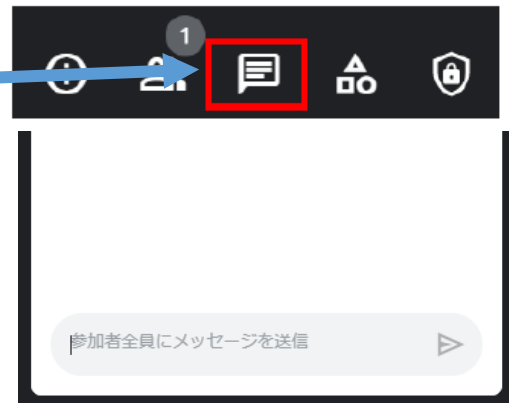
① Meet の画面構成



- (1) マイク オン/オフ 発表するときはここをクリック いつもはオフにする (赤表示)
- (2) カメラ オン/オフ 通信状態が悪いときは、オフにする (赤表示)
- (3) 挙手ボタン ボタンをクリックすると手を上げることができます
- (4) 通話終了 Meet を終了します

② チャットを利用する

- (1) チャットのアイコンをクリック
- (2) メッセージを入力する
- (3) ふだんは、他の人からのチャットが表示されます。



② Google Meet を終わるときは、【通話終了】をクリック

<注意すること>

- 1 クラスでスムーズに学習をすすめるために、ふだんは音声をオフにしましょう。
- 2 背景は、変更しないようにしましょう。(通信状態がわるくなります)
- 3 必要な学習用具は、事前に準備しておきましょう。