

## 家庭保管用

# 令和6年度 災害時児童引き渡し要領

### 【保護者の皆様へ】

災害時の引き渡し時は、下記の要領でお子様の引き渡しを行います。引き渡し活動をスムーズに行うため、できるだけ「家庭調査票」の緊急連絡先欄に記された方で、お迎えをお願いいたします。

### 【引き渡しの手順】

※ 学校ホームページ等でもご案内いたします！

#### ① 学校からの連絡

災害時等、児童を緊急に保護者へ引き渡すことになった際、学校から一斉メールにて連絡! (『まなびポケット』アプリへの登録を確実にお願いします)

#### ② 児童引き渡し開始

保護者等の来校による児童の引き渡しを各学級ごとに実施

ア、兄弟姉妹のいる世帯→ 一番下の子のクラスにて (一番下の子の学年に集合させています)  
イ、本校に兄弟姉妹がいない世帯→ その子のクラスにて  
エ、特別支援学級に在籍する児童→ 兄弟の有無にかかわらず、特別支援学級にて  
※校内に駐車場はありませんので、ご注意ください)

#### ③ 引き取り者確認をして引き渡し、下校

安全に留意して、帰宅または避難

### 【引き渡しの場所】

※ 地震・津波・火災等の状況に応じて避難場所が変更します!

一次避難場所 → 天妃小学校校舎 [ 特支 (1階)、1・2・6年 (2階)、3・4・5年 (3階) ]

※ 津波時は、天妃小学校校舎屋上 [ 雨天時: 4階多目的教室 ]

二次避難場所 → 上山中学校運動場

※ 地震・火災によって本校舎に被害がでた場合

三次避難場所 → 上山中学校校舎屋上

### 【お子さんの所属クラス】

お子さんが何組かを確認されてください。

本校に通う 児童名とクラス	名 前		学年・学級	
	①		年	組
	②		年	組
	③		年	組

### 【引き受け者の控え】

「家庭調査票」に記入した緊急時の連絡者と同じ方をご記入ください。

家庭調査票に記入した 緊急時の引き受け人 (子どもを迎えに来る方)	氏 名		続 柄	
	①			
	②			
	③			

○引き渡し時の確認作業をスムーズに行うため、この用紙の写真画像を携帯電話等に  
保存 ↑ または下の携帯用カード ↓ いずれかをお持ち下さい。 (ない場合は児童と確認)

必要に応じて、切り取ってご使用ください

#### ① R6 児童引渡携帯カード 天妃小学校

児童氏名

引受人①

児童との関係

引受人連絡先電話

#### ② R6 児童引渡携帯カード 天妃小学校

児童氏名

引受人②

児童との関係

引受人連絡先電話

#### ③ R6 児童引渡携帯カード 天妃小学校

児童氏名

引受人③

児童との関係

引受人連絡先電話