

## 家庭保管用

# 令和7年度 災害時児童引き渡し要領

### 【保護者の皆様へ】

災害時の引き渡し時は、下記の要領でお子様の引き渡しを行います。引き渡し活動をスムーズに行うため、できるだけ「家庭連絡票」の緊急連絡先欄に記された方で、お迎えをお願いいたします。

### 【引き渡しの手順】

※ 学校ホームページ等でもご案内いたします！

#### ① 学校からの連絡

災害時等、児童を緊急に保護者へ引き渡すことになった際、学校から一斉メールにて連絡！（今年度から『スクリレ』アプリへの登録を確実にお願いします）

#### ② 児童引き渡し開始

保護者等の来校による児童の引き渡しを各学級ごとに実施

ア、兄弟姉妹のいる世帯→ 一番下の子のクラスにて（一番下の子の学年に集合させています）  
イ、本校に兄弟姉妹がいない世帯→ その子のクラスにて  
ウ、特別支援学級に在籍する児童→ 兄弟の有無にかかわらず、特別支援学級にて  
※校内に駐車場はありませんので、ご注意ください

#### ③ 引き取り者確認をして引き渡し、下校

安全に留意して、帰宅または避難

### 【引き渡しの場所】

※ 地震・津波・火災等の状況に応じて避難場所が変更します！

一次避難場所 → 天妃小学校校舎〔特支（1階）、1・2・6年（2階）、3・4・5年（3階）〕

※ 津波時は、天妃小学校校舎屋上〔雨天時：4階多目的教室〕

二次避難場所 → 上山中学校運動場（本校の運動場完成後は、天妃小学校運動場）

三次避難場所 → 上山中学校校舎屋上・中央公園

※ 地震・火災によって本校舎に被害がでた場合

### 【お子さんの所属クラス】

お子さんが何組かを確認されてみてください。

本校に通う 児童名とクラス	名 前		学年・学級	
	①		年	組
	②		年	組
	③		年	組

### 【引き受け者の控え】

「家庭連絡票」に記入した緊急時の連絡者と同じ方をご記入ください。

家庭調査票に記入した 緊急時の引き受け人 (子どもを迎えに来る方)	氏 名		続 柄	
	①			
	②			
	③			

○引き渡し時の確認作業をスムーズに行うため、この用紙の写真画像を携帯電話等に保存↑または下の携帯用カード↓いずれかをお持ち下さい。（ない場合は児童と確認）

必要に応じて、切り取ってご使用ください

#### ① R7 児童引渡携帯カード 天妃小学校

児童氏名

引受人①

児童との関係

引受人連絡先電話

#### ② R7 児童引渡携帯カード 天妃小学校

児童氏名

引受人②

児童との関係

引受人連絡先電話

#### ③ R7 児童引渡携帯カード 天妃小学校

児童氏名

引受人③

児童との関係

引受人連絡先電話