児　童　個　票　　　　　　　　　　　　　　　那覇市立上間小学校

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児童名（ふりがな） |  | 平成　　　年　　　月　　　日生 | 男・女 |
| 現　住　所 |  |
| 保護者 | 氏名（ふりがな） | 携帯電話番号 | 勤務先名 | 勤務先電話番号 |
| 父（　　　　　　　　　　　　　） | 　　　　　　　　　　　　（　　　） |  | 　（　　　） |
| 母（　　　　　　　　　　　　　） | 　（　　　） |  | 　（　　　） |
| （　　　　）には、連絡してほしい順番を①～④で記入してください。 |
|  | 氏名 | 年齢 | 続　　柄 | 職業または○年○組 |
| 家族構成 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※本校児童の場合は職業欄に○年○組と記入してください。 |
| 入学前の履歴※１年生のみ記入 | 平成・令和（　　　　　　）年　　　　　月～　令和（　　　　　）年　　　　　　月まで【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】幼稚園・保育園・こども園に在園（該当する園に○をつけてください。） |
| 特記事項 | 現在の健康状態 |  |
| 食物アレルギー（あり・なし） |  |
| 趣味や特技 |  |
| 放課後の遊び |  |
| 習い事、塾、部活 |  |
| 下校の方法・下校場所について該当する番号に○で囲んでください。１　　自宅に帰る。　　→児童が帰宅したときに誰か家にいる。　　【　ア　　いる（誰が　　　　　　　　　）　　イ　　いない】２　　学童へいく。　　→学童名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　学童電話番号（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　３　　お迎えがある　　→誰が（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　、　（　　　　　　）月ごろまで４　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 担任に事前に知らせておきたいこと |  |
| 学校だよりやPTA広報誌、学校ホームページ等での児童の写真掲載についてご記入ください。 |
| ①許可する | ②許可しない | ③その他（例：ホームページは許可しない。など）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住所略図１　目印になるものを書いてください。２　通学時や遊ぶとき。近くに危険な場所がありましたら記入してください。安全等の指導に役立てたいと思います。３　画像等を貼り付けるときは、自宅が分かるよう○で囲んでください。 |

★印刷はA４両面でお願いします。★